

## Assistant(e)

**Solidarités Nouvelles pour le Logement (SNL)** créée en 1988, est implantée dans six départements d'Île-de-France, et compte 5 associations départementales, une structure fédérative et une société foncière. SNL témoigne et se mobilise pour trouver des solutions concrètes au mal-logement. Elle crée et loue des logements temporaires accessibles aux personnes en difficulté, qu'elle soutient et accompagne vers un logement pérenne. Bénévoles, locataires et salariés s'unissent localement pour que des familles en situation très précaire trouvent toute leur place dans la Cité.

Aujourd'hui, SNL Val de Marne, ce sont :

- 190 familles accueillies depuis 13 ans
- 91 logements gérés
- Près de 200 bénévoles dans 18 communes du val de Marne
- 600 donateurs
- 8 salariés

Dans le cadre de son développement, SNL Val de Marne recherche un (e) assistant(e) de direction avec une mission spécifique complémentaire d'assistant(e) de la vie associative.

### Missions :

1. Assistant de direction
  - Gestion de planning et prise de RDV
  - Prise de note et compte rendu de RDV
  - Accueil physique et téléphonique
  - Secrétariat : commandes, gestion des locaux, courriers, archivage
  - Rédaction de dossier de bilan pour les subventions
  - Rapport statistiques pour les partenaires
2. Assistant Vie associative
  - Interface avec les coordinateurs de Groupes Locaux de Solidarités
  - Gestion de la documentation générale de l'association
  - Saisie et mise à jour de la base de données des adhérents
  - Préparation des réunions de bureau et conseil d'administration
  - Mise à jour et suivi du tableau de bord
  - Participation à l'organisation de réunions et d'évènements

### Relations fonctionnelles :

- Rattachement hiérarchique à la directrice de l'association
- Travail en lien étroit avec les 8 salariés de la structure
- Contacts réguliers avec les bénévoles des Groupes Locaux de Solidarités



### **Profil recherché :**

- formation bac+2 en assistant de gestion PME-PMI ou Assistante ADV
- Minimum de 2 ans d'expérience
- Dynamique, rigoureux (se), très organisé(e)
- Très bonne Maitrise du pack office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)

Une expérience dans une association serait un plus. Forte motivation pour le secteur social.

### **Conditions**

- Type de contrat : CDI à temps partiel (80%),
- Rémunération selon expérience : entre 18 et 20 k€ bruts annuel
- Convention collective Pact Arim
- Poste basé à St Maur des Fossés
- Avantages : Tickets restaurant, mutuelle

Merci de postuler en répondant à : [recrutement@snl-valdemarne.org](mailto:recrutement@snl-valdemarne.org)